



# COMUNE DI DRESANO

PROVINCIA DI MILANO

## SPORTELLO LEGALE GRATUITO PER IL CITTADINO

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE GRATUITA A FAVORE DELLA CITTADINANZA.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione di G.C. nr. 81 del 8/10/2019;  
In osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 31.12.2012 nr. 247 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" e il Regolamento del Consiglio Nazionale Forense nr.2 del 19 aprile 2013 "Norme per le modalità di accesso allo Sportello per il cittadino";

#### RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende avviare l'attività di consulenza dello **"SPORTELLO LEGALE GRATUITO PER IL CITTADINO"** dando incarico ad un professionista legale di assistere, gratuitamente, i cittadini residenti che ne facciano richiesta su questioni e problematiche di carattere giuridico, che esulano dalle ordinarie competenze dei servizi e degli uffici comunali.

#### ELEMENTI DEL RAPPORTO:

Il rapporto, disciplinato da apposito disciplinare di incarico, consisterà nell'attività di front-office a favore dei cittadini residenti, onde garantire ai medesimi ascolto, assistenza, informazioni ed orientamento di carattere legale su questioni, problematiche e controversie personali.

Restano espressamente escluse dall'incarico la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "sportello legale gratuito".

Al professionista è fatto divieto:

- a) di indicare il nominativo di avvocati che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.
- b) di assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono state fornite informazioni e orientamento.

L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio.

E' richiesta una presenza, in un giorno da concordare con l'Amministrazione Comunale presso la sede municipale, previo appuntamento/prenotazione da parte degli interessati per il tramite degli uffici comunali.

La durata dell'incarico è stabilita in anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico.

## **REQUISITI**

**A) TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA;**

**B) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DA ALMENO 18 MESI;**

**C) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;**

**D) DI NON AVER AVUTO NEGLI ULTIMI TRE ANNI INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;**

**E) DI NON AVERE SUBITO CONDANNE E NON ESSERE SOGGETTO A PROCEDIMENTI PENALI CHE IMPEDISANO LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;**

**F) DI IMPEGNARSI A NON ASSUMERE NEL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO, INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E , COMUNQUE, A NON PARTECIPARE IN QUALSIVOGLIA MODO O FORMA, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI DEL PROPRIO STUDIO, A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE;**

**G) DI DICHIARARE E GARANTIRE CHE IL FINE NON E' QUELLO DI PROCACCIARE CLIENTI.**

**H) DI RISPETTARE I DOVERI ED OBBLIGHI DI DEONTOLOGIA PROFESSIONALE.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura di comparazione dei curricula professionali sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità oraria mensile massima dedicata allo sportello presso l'Ente
- Eventuali incarichi presso altri Enti, o istituzioni Universitarie, in attività similari
- Valutazione del curriculum vitae

## **TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dei soggetti interessati riportante le su elencate dichiarazioni dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Dresano, Via Roma 3 20070 Dresano (MI), a mezzo lettera raccomandata a.r., o con consegna a mano, o PEC

all'indirizzo [comune.dresano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.dresano@pec.regione.lombardia.it), **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 8 novembre 2019.**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'ufficio Segreteria del Comune di Dresano, telefono 02.98278531/32

Il presente avviso, è pubblicato sul sito internet [www.comune.dresano.mi.it](http://www.comune.dresano.mi.it) .

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott.ssa Ferri Sheina

**ORARIO UFFICIO PROTOCOLLO:** Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 11.30, il martedì anche nel pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00.

Dresano, 18/10/2019

**Responsabile Area  
Economico Finanziaria**

Dott.ssa Sheina Ferri

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.*